**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2019 г. № 45

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с [частью 6 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD9C7E6849D21F64E473EA084C3F1AF0C24657FFB99FAB063AE92AC92C0F3ECA55F67FCBA386D9C4FD2962C42D74FB00iFF) и [пунктом 1 части 5 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD9C7E6849D21F64E473EA084C3F1AF0C24657FFB99FAB063AE92AC92C0F3DC355F67FCBA386D9C4FD2962C42D74FB00iFF) Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD82737E258D1A67EE2BE40E44364EA9954000A0E999FE467AEF7F98695935CB58BC2E8CE889D9C30EiAF) Перекопского сельского поселения администрация Перекопского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#P39) учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение N 1).

2. Установить [требования](#P289) к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение N 2).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Перекопского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Перекопского

сельского поселения С.Г. Кудрин

Приложение N 1

к постановлению

администрации

Перекопского сельского поселения

ПОРЯДОК

УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) администрацией Перекопского сельского поселения (далее - администрация поселения) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателями являются:

1) администрация поселения, уполномоченная выступать от имени Перекопского сельского поселения в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная администрацией организация;

2) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD9C7E6849D21F65E57CEE0B483F1AF0C24657FFB99FAB143AB126C92B1238C840A02E8E0FiFF) Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

3. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

4. [Заявление](#P83) подается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

6. Заявление регистрируется в [реестре](#P136) граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

7. Заявителю в день подачи им заявления выдается [расписка](#P256) о получении и учете заявления по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

1) достоверности указанных в заявлении сведений;

2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Перекопского сельского поселения (при наличии других наймодателей).

9. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу по почте с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 9 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные [частью 4 статьи 91.14](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD9C7E6849D21F64E473EA084C3F1AF0C24657FFB99FAB063AE92AC92C0F3DCD55F67FCBA386D9C4FD2962C42D74FB00iFF) Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании решения наймодателя, оформленного постановлением администрации Перекопского сельского поселения.

Приложение N 1

к Порядку

учета наймодателями заявлений

граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования,

утвержденному постановлением

администрации Перекопского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования постановлением администрации поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (дата)

Приложение N 2

к Порядку

учета наймодателями заявлений

граждан о предоставлении жилых

помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования,

утвержденному постановлением

администрации Перекопского сельского поселения

РЕЕСТР

граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения или подтверждение уведомления в получении расписки заказным письмом | Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении постановления заказным письмом | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В [графе 1](#P142) таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру "1". В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером.

При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В [графе 2](#P143) таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в [графах 3](#P149) - [6](#P152) таблицы на одном уровне.

4. В [графе 7](#P145) таблицы указываются реквизиты (дата и номер) постановления администрации поселения о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В [графе 7](#P145) таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с постановлением администрации поселения и реквизиты постановления.

5. В [графе 8](#P146) таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, с указанием даты ее получения. Например: "Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)". В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в [графе 8](#P146) таблицы делается запись:

"Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)".

6. [Графы 1](#P142) - [8](#P146) таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В [графе 9](#P147) таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение постановления поселения. Например: "Постановление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)". В случае направления постановления почтовым отправлением в [колонке 9](#P147) таблицы делается запись: "Постановление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя,

отправившего, расписку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)".

8. [Графа 10](#P148) таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В [графе 10](#P148) таблицы при заполнении сведений о заключении договора срок заключения договора найма жилого фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставления жилого помещения. Например, "17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет".

В [графе 10](#P148) таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, "Отказано 27 апреля 2016 года" с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с [частью 4 статьи 91.13](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD9C7E6849D21F64E473EA084C3F1AF0C24657FFB99FAB063AE92AC92C0F3DCA55F67FCBA386D9C4FD2962C42D74FB00iFF) Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

В случае погашения записи об учете заявления в [графе 10](#P148) таблицы указывается "Запись погашена на основании постановления администрации поселения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_".

Приложение N 3

к Порядку

учета наймодателями заявлений

граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования,

утвержденному постановлением

администрации Перекопского сельского поселения

РАСПИСКА

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

МП

Приложение N 2

к постановлению

администрации

Перекопского сельского поселения

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ

НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,

КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющий или имеющий намерение предоставлять на территории Перекопского сельского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), предоставляет в администрацию Перекопского сельского поселения (далее - администрация поселения) следующую информацию:

1) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в [пункте 1](#P297) настоящих Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Требования), информация предоставляется наймодателями:

1) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в [пункте 1](#P297) настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме согласно [приложению](#P345) к настоящим Требованиям.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается администрацией Перекопского сельского поселения:

а) на официальном сайте администрации Перекопского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации);

б) на информационных стендах в помещении поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в [пункте 1](#P297) настоящих Требований информация обновляется на официальном сайте администрации и стендах, указанных в [пункте 4](#P306) настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в [пункте 1](#P297) настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Информация, указанная в [пункте 1](#P297) настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в [пункте 1](#P297) настоящих Требований, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в [пунктах 9](#P317) - [11](#P319) настоящих Требований;

2) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

4) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте 1](#P297) настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение

к Требованиям

к порядку, форме и срокам

информирования граждан,

принятых на учет нуждающихся

в предоставлении жилых

помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования,

о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены

по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда

социального использования,

утвержденным постановлением

администрации Перекопского сельского поселения

Сведения о наймодателе и об общем количестве предоставляемых наймодателем

жилых помещений социального использования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о наймодателе | | | |
| Наименование | Место нахождения | Контактная информация | Режим работы |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования | | | | |
| Местонахождение жилых помещений социального использования | Количество и площадь квартир с различным количеством комнат по этажам | | | |
| Этажность | Количество квартир | Количество комнат в квартире | Площадь квартир |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |