**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЛЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.11.2018 г. № 98

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Перекопского сельского поселения**

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EB8A5E200A50F1AB84AEB2C25DCFA6H) от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», [приказом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EB895D220D52F1AB84AEB2C25DCFA6H) Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», [приказом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7E38F5827095CACA18CF7BEC0C5AAH) Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

**Постановляю**:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Kasper\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0\%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9F%2076%202014.doc#Par36) о порядке списания муниципального имущества Перекопского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава  Перекопского**

**сельского поселения                                                      С.Г. Кудрин**

Приложение к постановлению

главы Перекопского

 сельского поселения

от 21.11.2018 г. № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Перекопского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества Перекопского сельское поселение (далее - Положение) разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Перекопского сельского поселения», относящегося к основным средствам, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом Перекопского сельского поселения.

1.2. Под муниципальным имуществом в настоящем Положении понимаются основные средства (движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество и недвижимое имущество), находящиеся в муниципальной собственности Перекопского сельского поселения, в том числе имущество, составляющее муниципальную казну, имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям (далее по тексту - муниципальные учреждения) в оперативное управление и отраженное в их бухгалтерском балансе.

1.3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание производят муниципальные учреждения, в отношении

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, - муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия), в отношении имущества, составляющего муниципальную казну - Администрация Перекопского сельского поселения.

1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

1.5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списание основных средств может иметь место в случаях:

1) морального или физического износа;

2) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

4) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

5) невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

6) в иных случаях.

1.7. В списании основных средств может быть отказано соответствующей комиссией в случаях:

1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

3) ареста имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения или пользователя (арендатора, нанимателя) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Перечень документов на списание основных средств**

2.1. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется балансодержателем.

2.2. При списании основных средств балансодержатель представляет в Администрацию Перекопского сельского поселения:

1) заявление на имя Главы Перекопского сельского поселения с перечнем имущества, подлежащего списанию, для учреждений заявление согласовывается  с вышестоящим органом по подведомственности;

2) копию приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы [(ф. 0504144)](consultantplus://offline/ref=7C861DDCF9E961B8AFE8B8D8AE6361ABC8E0D686FCA1A9F4AA5954FC9D4F65131336A8E427F0D6R8t6K) с приложением списков исключенной литературы;

5) копию технического паспорта (выкопировку) на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

2.3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копия постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

**3. Порядок списания основных средств**

3.1. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления, а также для оформления документов на списание указанных объектов приказом руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения создается комиссия по списанию основных средств, в состав которой входят должностные лица муниципального предприятия или муниципального учреждения, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. При рассмотрении вопросов, требующих специальных познаний, в состав комиссии включаются независимые эксперты. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

3.2. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

1) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

2) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

6) составление акта на списание объекта основных средств.

3.3. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

3.4. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств в месячный срок после принятия комиссией решения о списании представляются

на рассмотрение в  Администрации Перекопского сельского поселения.

3.5. Администрацией Перекопского сельского поселение производится проверка имущества, подлежащего списанию, и в случае положительного заключения представленные предприятием и учреждением акты на списание основных средств согласовываются  Администрацией Перекопского сельского поселения, и подготавливается распоряжение о списании основных средств.

3.6 Списание основных средств утверждается постановлением Администрации Перекопского сельского поселения.

**4. Порядок распоряжения списанными основными средствами**

4.1. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка, демонтаж и утилизация до выхода постановления Администрации Перекопского сельского поселения о списании не допускается.

4.2. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны утилизировать списанные основные средства самостоятельно.

С целью демонтажа и разборки недвижимого имущества муниципальные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

1) в соответствии с действующим законодательством заключить договор для определения рыночной стоимости работ по демонтажу и разборке;

2) заключить договоры подряда по демонтажу и разборке объекта недвижимости и рекультивации земельного участка в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EB8B5E2B0A5EF1AB84AEB2C25DCFA6H) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» При проведении торгов их организатором выступает соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение;

3) обратиться в службу технической инвентаризации для получения справки о сносе;

4) обратиться в Клетский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области для прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения на недвижимое имущество;

5) в инвентарной карточке по форме [№ ОС-6](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EE895C230B5CACA18CF7BEC05AF9FA6660A5CF757B65D5CFADH) проставить отметку о выбытии нежилого объекта недвижимости и заполнить [раздел 3](consultantplus://offline/ref=2526A3AF8C3C492B0AD37EB39BCAE5E7EE895C230B5CACA18CF7BEC05AF9FA6660A5CF757B65D1CFACH) акта по форме № ОС-4.

4.3. В результате проведенного демонтажа и утилизации движимого имущества муниципальное учреждение,  обязаны составить акт о демонтаже и утилизации списанного движимого имущества и представить его в  Администрацию Перекопского сельского поселения.

4.4. По результатам проведенной утилизации списанного движимого и недвижимого

муниципального имущества муниципальные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представить в  Администрацию Перекопского сельского поселения следующие документы, подтверждающие:

1) разборку, демонтаж и утилизацию основных средств;

2) оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

3) поступление денежных средств от реализации материалов при демонтаже или разборке основных средств.

4.5. Средства, полученные от списания основных средств, отражаются муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на соответствующих лицевых счетах, а муниципальными казенными учреждениями перечисляются в доход бюджета муниципального образования Перекопского сельского поселения.

4.6. Основные средства исключаются из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Перекопского сельского поселения в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения реестра муниципального имущества, после утилизации имущества и прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения.