

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 г. № 80/1

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципального казенного учреждения администрации
Перекопского сельского поселения**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Перекопского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения администрации Перекопского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на администрацию Перекопского сельского поселения.
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Перекопского
сельского поселения

С.Г. Кудрин

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного
учреждения администрации Перекопского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения администрации Перекопского сельского поселения по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, согласно положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее - Общие требования).

1.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до муниципального казенного учреждения администрации Перекопского сельского поселения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления бюджетных смет.

2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств учреждение составляет в трех экземплярах и представляет на утверждение главе Перекопского сельского поселения смету по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Общим требованиям.

2.2. Смета составляется в тысячах рублей, подписывается главой Перекопского сельского поселения и главным бухгалтером администрации Перекопского сельского поселения и заверяется печатью.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III Общих требований.

3. Требования к ведению бюджетной сметы.

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных

учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пунктов 2.4-2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.3 19 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - шестым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.5. Глава Перекопского сельского поселения утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Перекопского сельского поселения в соответствии с Решением о бюджете Перекопского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.