

# **ПЕРЕКОПСКИЙ ВЕСТНИК**



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК**  
*№ 10 от 27.11.2024 года*  
**ПЕРЕКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**



**Не оставляйте огонь без присмотра**

## **Памятка по пожарной безопасности в осенне-зимний отопительный период 2024-2025 годы.**

С наступлением осенне-зимнего периода времени во много раз повышается и возрастает вероятность возникновения возможных пожаров.

Осень — начало времени года, когда стоит внимательнее относиться к пожарной безопасности: не оставлять без присмотра отопительные приборы, печи и камины, не перегружать электропроводку. Нужно помнить о том, что пожар легче предупредить, чем тушить.

С наступлением осеннего понижения температуры возрастает количество пожаров, в результате которых остаются без крова семьи, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности.

С наступлением холодов возрастает пожарная нагрузка на электрические сети, многие люди, спасаясь от холода, включают дополнительные обогревательные приборы подвергая электропроводку дополнительным нагрузкам, которых она порой не выдерживает, что становится причиной пожаров.

Основными причинами пожаров, произошедших в осенне-зимние месяцы, являются:

- нарушение правил устройства, монтажа и эксплуатации электрооборудования,
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей,
- растопка печи с использованием горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (бензин, ацетон),
- нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств,
- отогревание в зимний период замерзших труб, двигателей автомобилей паяльной лампой или факелом,
- неосторожность при курении (особенно в состоянии алкогольного опьянения, в постели),
- разведение костров во дворах жилых домов или на садовых участках для уничтожения тары, старой мебели и других отходов;
- неосторожное обращение с огнем детей.

В целях недопущения и предотвращения возможных пожаров в осенне-зимний период времени необходимо выполнять следующие элементарные правила пожарной безопасности:

- перед началом отопительного сезона обязательно провести проверку и при необходимости ремонт дымоходов, отопительных печей, котельных, теплогенераторных и калориферных установок, других отопительных приборов и систем;
- печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также без прогаров и повреждений предтопочный лист размером не менее 0,5 x 0,7 м;

-необходимо помнить, что очищать дымоходы и печи (котлов) от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона и не реже одного раза в три месяца для отопительных печей (котлов) и одного раза в два месяца для печей (котлов) и очагов непрерывного действия;

-не использовать неисправные электроприборы, следите за исправностью электропроводов (электрошнуры, имеющие повреждения изоляции, должны заменяться), не соединяйте электрошнуры с помощью «скруток»;

-не устанавливайте электронагревательные приборы вблизи штор, мягкой мебели;

-не сушите белье над электронагревательными и газовыми приборами.

Но если возгорание произошло, то в первую очередь вызовите пожарную охрану по мобильному телефону «101» или «112», четко сообщив адрес, что горит, и после этого самостоятельно приступайте к тушению пожара подручными средствами.

Если пожар принимает угрожающие размеры и самому справиться с огнем не удастся, то нужно покинуть помещение, отключив электроснабжение и газ, плотно закрыть двери. Помните, что выполнение этих правил сохранит ваше имущество, вашу жизнь и жизнь ваших близких.

Помните, человеческая жизнь бесценна!

При соблюдении противопожарных требований риск возникновения пожаров минимален.

Начальник отделения противопожарной профилактики  
ГКУ ВО 6 отряд ПС Назаров А.А.

Заместитель начальника ОНД и РП по Клетскому, Кумылженскому и Серафимовичскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России  
по Волгоградской области Котманов А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕКОПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 г. № 76

**О представлении интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов**

В целях упорядочения работы по представлению интересов Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, органов местного самоуправления Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и их должностных лиц в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами администрация Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке представления интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию посредством официального опубликования.

Глава Перекопского сельского поселения  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области

С.Г. Кудрин

Утверждено  
постановлением Перекопского сельского поселения Клетского  
муниципального района Волгоградской области  
от 07 ноября 2024 г. № 76

**Положение  
о порядке представления интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является глава Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших главе Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) в администрацию Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Должностные лица администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района, администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской

области в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

под стороной понимается орган местного самоуправления Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, являющийся истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом [по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в случае если обжалуется правовой акт, решение, действия (бездействие) такого органа местного самоуправления или его должностных лиц, либо такой орган местного самоуправления привлекается к административной ответственности или подает заявление о привлечении к административной ответственности], взыскателем или должником;

под лицом, участвующим в деле, понимается орган местного самоуправления Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, участвующий в деле, если такой орган местного самоуправления в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта не является стороной.

## **2. Порядок представления интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района, администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района в судах**

2.1. Интересы администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в судах представляют должностные лица администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района или иные лица по решению главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Поступающие в канцелярию администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрация Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются на исполнение ответственному должностному лицу, определенному решением главы Перекопского сельского поселения (далее – должностное лицо) не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.3. Должностное лицо выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и определяет представителя интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, а также сотрудников администрации Перекопского сельского поселения, к вопросам ведения которых относится судебный спор.

2.4. Сотрудник администрации Перекопского сельского поселения, к вопросам ведения которого относится судебный спор, обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и своевременную передачу их должностному лицу.

2.5. Должностное лицо обеспечивает:

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области;

участие в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в [пунктах 2.7, 2.8](#) настоящего Положения.

2.6. Для представления в судах интересов главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области должностному лицу или иным лицам выдаются доверенности в порядке, установленном главой Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о не обжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на основании докладной записки должностного лица.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет глава Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии в установленном порядке включаются специалисты, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, представители иных органов местного самоуправления, в случае если судебный спор касается их полномочий.

В состав комиссии могут включаться депутаты Совета депутатов Перекопского сельского поселения, представители общественности Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и (или) администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

### **3. Порядок рассмотрения исполнительных документов**

3.1. Поступающие в администрацию Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются должностному лицу не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Должностное лицо после изучения исполнительного документа направляет его специалисту администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа.

3.3. Специалист администрации Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа, обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.4. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **4. Порядок рассмотрения судебных запросов**

4.1. Судебные запросы, поступившие главе Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области или в администрацию Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, направляются для исполнения главой Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области специалисту администрации Перекопского сельского поселения, в распоряжении которых находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Специалист администрации Перекопского сельского поселения обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

### **5. Ведение учета судебных дел администрацией Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области**

5.1. Должностное лицо ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых глава Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области являются стороной, и для дел, в которых глава Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Перекопского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области являются лицом, участвующим в деле).

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. Должностное лицо ведет учет судебных дел, стороной в которых являются подведомственные администрации Перекопского сельского поселения муниципальные учреждения.

Приложение  
к Положению о порядке представления интересов главы  
Перекопского сельского поселения  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области,  
администрации Перекопского сельского поселения  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области в судах,  
при рассмотрении исполнительных документов  
и судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах) стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом, в которых является

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

| № п/п | Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде | Истец (заявитель) | Ответчик [орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие)] | Третьи лица (заинтересованные лица) | Предмет спора | Результаты рассмотрения | Примечания |
|-------|--|-------------------|---|-------------------------------------|---------------|-------------------------|------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4   | 5                                   | 6             | 7                       | 8          |

|             |  |
|-------------|--|
| Примечания: | 1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых органы местного самоуправления, муниципальные учреждения являются истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых органы местного самоуправления, муниципальные учреждения являются третьим лицом.   |
|             | 2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу. |
|             | 3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если орган местного самоуправления, структурные подразделения, муниципальные учреждения не являются истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция органа местного самоуправления, структурного подразделения, муниципального учреждения относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.  |
|             | 4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.  |
|             | 5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению органа местного самоуправления, структурного подразделения, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.   |

Отпечатано на принтере администрации Перекопского сельского поселения

Количество экземпляров – 300 шт.

Газета распространяется на территории Перекопского сельского поселения бесплатно.